
目 录

1	进入学生管理平台	1
1.1	配置浏览器.....	1
1.2	登陆学生管理平台.....	2
2	学生管理平台使用指导	4
2.1	修改密码.....	4
2.2	微博互动.....	4
2.3	微信互动.....	5
2.4	查看信息.....	7
2.5	在线课程学习.....	7
2.5.1	进入在线课程学习.....	7
2.5.2	开始学习.....	8
2.5.3	答疑中心.....	10
2.5.4	学习小组.....	10
2.5.5	作业提交.....	12
2.5.6	课程评价.....	12
2.5.7	课程论坛.....	13
2.6	资料下载.....	14
2.7	查看成绩.....	14
3	实时答疑.....	16
3.1	安装客户端.....	16
3.2	参与实时答疑课堂.....	16
4	在线考试.....	18
5	大作业.....	21
6	毕业论文.....	23
7	帮助.....	24
7.1	如何获取帮助.....	24
7.2	常见问题.....	24
8	学习平台管理暂行办法	26

1 进入学生管理平台

学生管理平台是基于 Web 技术的在线管理和应用系统，因此使用者必须能够熟练使用浏览器，我们建议您使用 IE8 内核的浏览器，如 360 极速浏览器（兼容模式）等。

1.1 配置浏览器

以微软 Windows 操作系统、Internet Explorer（后简称 IE）浏览器为例，配置浏览器步骤如下：

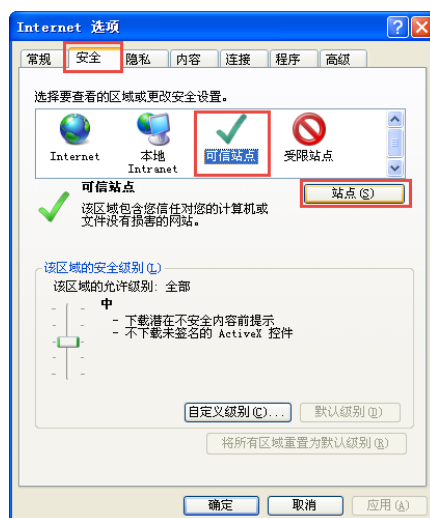
步骤 1 登陆 Windows 操作系统，双击桌面上的 IE 浏览器图标，如图 1-1 所示。

图 1-1 IE 浏览器快捷键



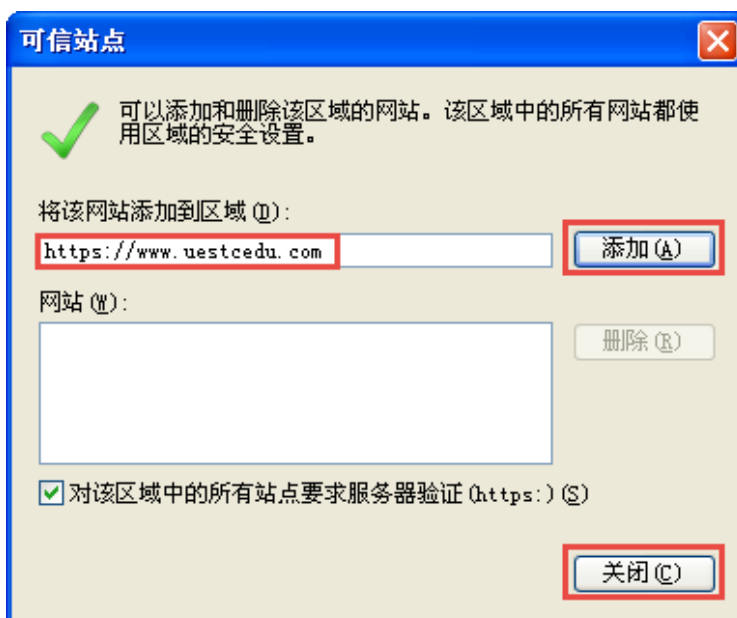
步骤 2 在弹出的 IE 浏览器界面顶部菜单栏中，单击“工具 > Internet 选项”，弹出“Internet 选项”对话框，如图 1-2 设置可信站点所示。在“安全”页签，单击“可信站点 > 站点(S)”。

图 1-2 设置可信站点



- 步骤 3 在弹出的对话框中，输入学生管理平台网址 “https://www.uestcedu.com”，如图 1-3 所示，单击“添加(A)”。添加完成后，单击“关闭(C)”，并单击图 1-2 设置可信站点中的“确定”按钮。

图 1-3 添加学生管理平台地址



1.2 登陆学生管理平台

完成浏览器配置后，即可登陆学生管理平台，操作步骤如下。

- 步骤 1 在浏览器地址栏中输入网址 www.uestcedu.com，点击页面左上角“学生及管理员统一身份认证入口”，如图 1-4 所示。

图 1-4 登陆学生管理平台



- 步骤 2 输入用户名（默认为学号）、密码（默认密码为身份证号后 6 位），单击“登录”，如所示图 1-5，进入学生管理平台。

图 1-5 输入用户名/密码



2 学生管理平台使用指导

2.1 修改密码

为确保信息安全，建议用户登陆学生管理平台后，修改密码。单击平台上方的“修改密码”，如图 2-1 所示。

图 2-1 修改密码



输入原密码，和新密码以及确认密码，点击“确定”按钮。如图 2-2 所示。

图 2-2 确定修改密码



2.2 微博互动

除了学生管理平台，学员还可以通过微博、微信进行互动。登陆到学生管理平台后，可

看到如图 2-3 所示界面。

图 2-3 收听微博



单击二维码下方的绿色按钮“收听微博”，即可进入到电子科技大学继续教育学院微博主页，点击绿色按钮“+立即收听”，如图 2-4 所示。

图 2-4 微博主页



2.3 微信互动

学员还可以通过微信平台参与互动、信息查询等，步骤如下：

- 步骤 1 通过微信扫描图 2-3 中的二维码，可以对电子科技大学网络教育微信进行关注。
- 步骤 2 在微信中点击绿色按钮“关注”，如图 2-5 所示。

图 2-5 关注微信



步骤 3 在学生管理平台桌面，单击“绑定微信号”，接收信息，如图 2-6 所示。

图 2-6 绑定微信号

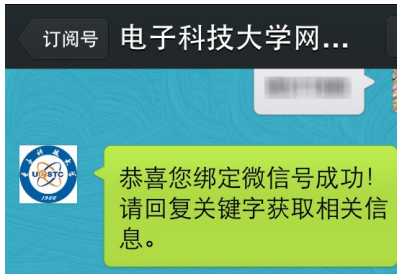


你好！
积分：8分 等级：1级
每日签到 积分日志

1、微信扫描二维码关注电子科技大学网络教育	2、绑定微信号	3、查成绩等
 收听微博	绑定微信号	grxx:查询我的个人信息； cjxx:查询我的成绩； tbtX:查看我的同班同学； wjmm:忘记登录密码； czmm-你的学号:重置登录密码； xw:学院最新新闻； tpxw:学院最新图片新闻； tzgg:学院最新通知公告； zsjz:学院最新招生简章；

步骤 4 输入验证码，系统回复关注成功，如图 2-7 所示。绑定成功后，可通过输入图 2-6 右侧中的关键查询个人成绩等信息

图 2-7 绑定成功



2.4 查看信息

通过点击学生管理平台左侧菜单栏中的选项,可以查看用户的“报名信息”、“学籍信息”、“查看成绩”、“个人信息”(如图 2-8 所示)等。

图 2-8 查看个人信息

2.5 在线课程学习

在线课程学习是学生管理平台的重要功能之一,学习可以进行课件学习、提交作业、组织学习小组等活动。本小节会对此部分内容进行详细介绍。

2.5.1 进入在线课程学习

单击学生管理平台左侧菜单栏中的“在线课程”,查看课程列表等信息,如图 2-9 所示。

图 2-9 进入在线课程学习



学生管理平台

student.uestcedu.com

桌面

在线课程

李珊

管理系统 / 在线课程

报名信息

学籍信息

在线课程

查看成绩

免考重修

交费记录

实时答疑

刷新

更新成绩

帮助

成绩已更新！最后更新：2017年2月24日 11:19:16

序号	课程	学期	考核方式
1	网络学习指导	1(20141)	网上学习
2	思想道德修养与法律基础	1(20141)	网上学习
3	大学英语1	1(20141)	在线考试
4	高等数学	1(20141)	在线考试

2.5.2 开始学习

选择需要学习的课程，此节马克思主义基本原理为例，进行课件的学习，步骤如下：

步骤 1 单击“开始学习”，进入到网络学习平台，如图 2-10 所示。

图 2-10 开始学习

成绩明细	操作	课程论坛	在线学习进度
在线:200%[50.0]	开始学习 评价	课程论坛	100%(10/10)
在线:100%[91.67]	开始学习 评价 资料	课程论坛	100%(86/86)

步骤 2 单击课件目录中所需要学习的学习节点，如“课程首页”，如图 2-11 所示。

图 2-11 学习节点



步骤 3 播放多媒体课件，如图 2-12 所示。

图 2-12 播放课件

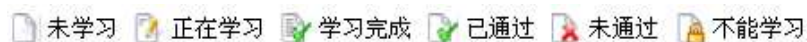


步骤 4 学习完成后，学习节点前方会显示  学习完成 图标。

说明

课件每个章节的学习状态有六种，如图 2-13 所示。

图 2-13 学习状态



2.5.3 答疑中心

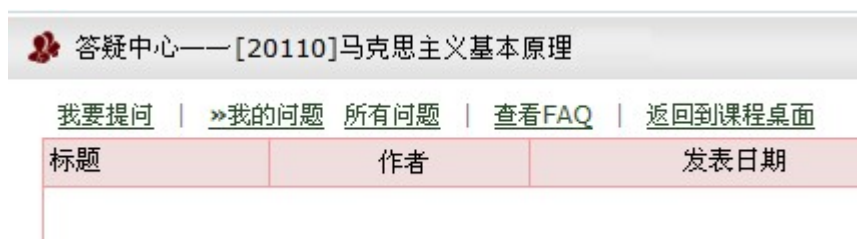
在学习过程中，学员如有任何问题，可以通过答疑中心进行提问或查看 FQA（常见问题）。单击课程左侧菜单栏中的“答疑中心”，如图 2-14 所示。

图 2-14 进入答疑中心



进入答疑中心后，可以单击“我要提问”发表问题；单击“我的问题”，查看自己发表的所有问题；单击“所有问题”，查看该课程所有学员的提问；单击“查看 FAQ”对常见问题进行查阅，如图 2-15 所示。

图 2-15 课程答疑中心



2.5.4 学习小组

开始课程学习后，可以通过加入学习小组，进行讨论，步骤如下：

步骤 1 单击菜单栏左侧的“学习小组”，如图 2-16 所示。

图 2-16 进入学习小组



步骤 2 选择希望加入的学习小组，单击“立即申请”，如图 2-17 所示。

图 2-17 立即申请加入学习小组



在弹出的消息对话框中单击“确定”，学习小组会显示为“已加入”，如图 2-18 所示。

图 2-18 进入学习小组



步骤 3 单击学习小组名称，单击页签“讨论区”，如图 2-20 所示。

图 2-19 进入讨论区



步骤 4 单击“发表新话题”发表讨论话题者点击已发表的话题进行回复，如图 2-20 所示。

图 2-20 进行讨论

发表新话题 刷新 返回		
☐ 话题	话题发起人	发表日期
☐ 😊 虚拟语气老是用不好，有什么好方法??	V09840442113(马忠彪)	2010年4月27日
☐ 😊 怎么正确应用虚拟语气?	V09210942108(陈丽帆)	2010年3月4日

2.5.5 作业提交

作业成绩作为平时成绩的一部分，是学员非常关注的。默认情况下每一门课程的学习都会有三次作业（一般共为 15 分，每次 5 分），学生要取得相应的平时成绩必须完成作业，否则平时成绩中的作业部分就会为 0 分。老师根据作业的不同要求，每个作业可以进行多次的提交，平台会以多次提交的同一作业的最高得分作为该作业的最终成绩。

进入到课程学习目录，在最上方可以看到作业列表，如单击“作业提交 1”可以进入考试，如图 2-21 所示。

图 2-21 作业提交



2.5.6 课程评价

对课程有什么意见、建议，可以通过发表课程评价，步骤如下：

步骤 1 进入“在线课程学习”，单击“课程评价”，如图 2-22 所示。

图 2-22 进入课程评价

序号	课程	学期	考核方式	总成绩	成绩明细	操作
1	网络学习指导	1(20151)	网上学习	合格	100.0	在线:200%[50.0]
						开始学习 评价
2	思想道德修养与法律基础	1(20151)	网上学习	合格	92.0	在线:100%[91.67]
						开始学习 评价 资料

步骤 2 在弹出的对话框中，可以对课程进行星级评价，并发表评论内容，如图 2-23 所示。

图 2-23 发表课程评价

共2044条记录， 5 条/页，第 1 /409页 跳转到页

课程评价： 3星 ▼

评论内容：

发表 关闭

2.5.7 课程论坛

除了参加学习小组，还可以在课程论坛中发表主题，进行讨论，步骤如下：

步骤 1 进入“在线课程学习”，单击“课程论坛”，如图 2-24 所示。

图 2-24 进入课程论坛

成绩明细	操作	课程论坛	在线学习进度
在线:200%(50.0)	开始学习 评价	课程论坛	100%(10/10)
在线:100%(91.67)	开始学习 评价 资料	课程论坛	100%(86/86)

步骤 2 可以通过单击“发表新主题”来发表课程评价、学习心得或其他内容，也可以通过单击主题列表中的主题标题，进行查看或回帖，如图 2-25 所示。

图 2-25 论坛讨论

刷新 发表新主题 返回课程学习

课程论坛：[20110]思想道德修养与法律基础

主题

[学习心得]与

[随便聊聊]学会计

2.6 资料下载

对于进入网络学习平台的课程，可以直接下载该课程的学习指导、教学大纲、考试大纲、自测题等资料进行复习。单击“操作”中的“资料下载”，如图 2-26 所示。

图 2-26 网络学习平台资料下载

成绩明细	操作	课程论坛	在线学习进度
在线:200%[50.0]	开始学习 评价	课程论坛	100%(10/10)
在线:100%[91.67]	开始学习 评价 资料	课程论坛	100%(86/86)

对于未进入网络学习平台的课程，可以在学生管理平台左侧菜单栏上单击“下载中心”进行查找、下载，如图 2-27 所示。

图 2-27 资料下载中心



2.7 查看成绩

课程的最终成绩有多种计算方式，包括：

- A. 课程卷面成绩×70%+课程的在线成绩*30%
- B. 课课程卷面成绩×60%+课程平时成绩*10+课程的在线成绩*30%。
- C. 课程卷面成绩*100%
- D. 课程在线成绩*100%

计算方式可以通过进入“在线课程学习 > 成绩明细”来查看。如图 2-28 所示，《大学英语 3》成绩计算方式为 A，《计算机应用基础》成绩计算方式为 C

图 2-28 成绩明细

序号	课程	学期	是否合格	总成绩	成绩明细
1	大学英语3	1		18.0	卷:70%[] 在线:30%[60.83]
2	管理学原理	1		5.0	卷:70%[0.0] 在线:30%[15.83]
3	计算机应用基础	1		0.0	卷:100%[0.0]

一般的，在线成绩占 30 分，其中课程的进度完成占 15 分，课程的作业完成满分占 15 分。课程进度，可以通过查看进入“在线课程学习 > 课程进度”进行查看，如所示。以《大学英语 3》课程为例，课件共有 8 个学习章节，学习进度中显示完成了 7 个章节的学习，完成比率为 87.5%。

图 2-29 成绩明细



作业的 15 分需要根据作业的完成情况而定。一般情况下一门课程有 3 次作业，每一次的作业满分为 5 分，得分由作业的批改情况决定。如果部分课程没有作业，则学习进度完成占总课程成绩的 30 分。

3 实时答疑

每一个学期，学院会组织相应的课程实时答疑。在线实时答疑平台，供教师和学生在网上进行实时的音视频及文字交流，每一个学期的实时答疑安排会在学院的网站（<http://www.uestcedu.com>）上进行公布。

3.1 安装客户端

客户端软件可以从以下网址下载，然后按照提示安装：

<http://m.uestcedu.com/download/tools/ConferenceSetup.zip>

3.2 参与实时答疑课堂

步骤 1 在学生管理平台左侧菜单栏中，单击“实时答疑”，查看实时答疑课堂列表，点击进入，如图 3-1 所示。

图 3-1 进入实时答疑



说明

目前大多数浏览器都带有广告拦截功能，但是一般都只是采用限制弹出式窗口的方式。若用户浏览器有此功能，则点击浏览器上方的提示，打开弹出窗口，从而进入网络会议系统。

成功进入后，用于实时答疑的网络会议系统界面如图 3-2 所示。

图 3-2 进入网络会议系统



步骤 3 输入昵称，选择“进入网页版会议”。如果单击“进入会议”，第一次进入会议时，系统会自动提示安装组件，如图 3-3 所示。

图 3-3 进入会议



会议界面如图 3-4 所示，

图 3-4 会议界面



4 在线考试

每个学期的在线考试时间、要求等，通过单击学生管理平台左侧菜单栏的“在线考试”进行查看，如图 4-1 所示。

图 4-1 在线考试说明



单击“阅读完毕，查看考试题目”，查看本学期的网上考试科目，如图 4-2 所示。

图 4-2 在线考试科目



在开放正式考试时间段，学生可随时开始进行正式考试，正式考试只有一次提交试卷机会。在正式考试开始后 90 分钟系统会自动交卷，请学生在规定时间之前提交试卷。

学生进入考试系统后单击“参加考试”，即可进入试卷开始考试，如图 4-3 所示

图 4-3 参加考试

在线考试 » 我的考试

当前考试 (科目: 计算机应用基础 (专科), 会计电算化 (专科), 经济法概论 (专科), 大学英语1 (专科), 大学英语2 (专科))

序号	考试名称	相关分类/题库	考试日期	得分/总分	(百分比)	周期	考试时长	允许次数	操作
1	2016年春[大学英语1]专科	>大学英语1 (专科) / 2016年春[大学英语1]专科		/	0 (最高得分: 0)	每日	90分钟	0/	参加考试
2	2016年春[会计电算化]专科	>会计电算化 (专科) / 2016年春[会计电算化]专科		/	0 (最高得分: 0)	每日	90分钟	0/	参加考试
3	2016年春[计算机应用基础]专科	>计算机应用基础 (专科) / 2016年春[计算机应用基础]专科		/	0 (最高得分: 0)	每日	90分钟	0/	参加考试
4	2016年春[经济法概论]专科 (试卷)	>经济法概论 (专科) / 2016年春[经济法概论]专科		/	0 (最高得分: 0)	每日	90分钟	0/	参加考试

学生进入考试界面之后, 系统开始计时, 有时间进度和答题进度显示。答题结束之后点击交卷, 并确认交卷, 如图 4-4 所示。

图 4-4 确认交卷

在线考试 » 2016年春[移动通信]本科 (试卷)

2016年春[移动通信]本科 (试卷)

时间: 4分56秒/1小时30分

答题进度:

已25题, 共25题。
检查未完成的题目

答题设置:

☐ 逐题答题模式

☒ 每隔 60 秒自动保存

仅保存 交卷

www.scdx.remotedu.com:8888 上的网页显示: ✕

确认要交卷吗?

确定 取消

交卷成功后, 点击“确定”退出考试, 如图 4-4 所示。

图 4-5 退出考试

www.scdx.remotedu.com:8888 上的网页显示: ✕

您已经选择交卷, 请点击确定退出考试!

☐ 禁止此页再显示对话框。

确定

在考试界面可以查看考试成绩, 如图 4-6 所示。

图 4-6 考试成绩

考试名称	相关分类/题库	考试日期	得分/总分	(百分比)	周期	考试时长	允许次数	操作
入学考试(专科文)	专科文/专科文	不定期	/	0 (最高得分: 0)	每日	90分钟	0	参加考试
2015年秋DSP技术本科(试卷)	DSP技术(本科)/2015年秋DSP技术本科		/	0 (最高得分: 0)	每日	90分钟	0	参加考试
2015年秋单片机原理及应用(专科)(试卷)	单片机原理及应用(专科)/2015年秋单片机原理及应用(专科)		/	0 (最高得分: 0)	每日	90分钟	0	参加考试
2016年秋电力系统自动装置(本科)(试卷)	电力系统自动装置(本科)/2016年秋电力系统自动装置(本科)		/	0 (最高得分: 0)	每日	90分钟	0	参加考试
2016年秋综合布线技术(专科)(试卷)	综合布线技术(专科)/2016年秋综合布线技术(专科)		/	0 (最高得分: 0)	每日	90分钟	0	参加考试
2016年春移动通信(本科)(试卷)	移动通信(本科)/2016年春移动通信(本科)		44.0/100.0	44 (最高得分: 44)	每日	90分钟	1/	查看结果

考试结束后，学生可以在在线考试界面将考试成绩同步到学籍库（如图 4-7 所示），也可由总校最后统一同步到学籍库。

图 4-7 更新考试成绩至学籍库

管理系统 / 在线考试									
刷新 返回						关键字:		搜索	清空
☐ 学号	姓名	课程	学期	学籍库成绩	成绩明细	在线考试成绩	正考考试日期	当前考试批次	在考考
☒		V150201117301 大学英语1	1	91.0	考试:50%(82.0) 在线:50%(100.0)	82.0 更新到学籍库	20151	20151	是
☐		V150201117301 计算机应用基础	1	84.0	考试:50%(72.0) 在线:50%(95.33)	72.0 更新到学籍库	20151	20151	是

5 大作业

登录学生管理平台，查看考核方式为大作业的课程，如图 5-1 所示。

图 5-1 大作业

18	工程测试与信号处理	4(20181)	开卷	0.0	资料
19	机电一体化系统设计	4(20181)	大作业	0.0	大作业 资料

单击“大作业”按钮，如果大作业当前批次在开启中，则可以提交大作业。在提交大作业前，请查看作业要求和下载相关附件，如图 5-2 所示。

图 5-2 提交大作业

批次名称: 2015春大作业(已开启), 时间: 2015-05-08~2015-05-29

个人信息	课程名称	作业要求	评语	最终得分	状态	操作
姓名: [模糊] 学号: [模糊] 提交时间:	市场调查与预测	这里是作业的要求内容。 下载附件			未提交	提交作业

单击“提交作业”，界面如图 5-3 所示。

图 5-3 编写或上传大作业

刷新

注册号: []

学号: []

学生姓名: []

课程名称: 市场调查与预测

作业要求: [这里是作业的要求内容。]

作业要求附件: [下载](#)

我的作业内容: [在这里填写我的作业内容，如果有需要，在下面可以上传作业附件，附件可以是word文档或压缩包。]

我的作业附件: <已上传> [上传](#)

确定 返回

单击“确定”按钮，完成提交。**注意：大作业仅可提交一次，提交后不能修改，请慎重操作**，提示如图 5-4 所示。

图 5-4 确定提交大作业



单击“确定”按钮。提交成功后，界面如图 5-5 所示。

图 5-5 提交成功

批次名称: 2015春大作业(已开启), 时间: 2015-05-08~2015-05-29

个人信息	课程名称	作业要求	评语	最终得分	状态	操作
[]	市场调查与预测	这里是作业的要求内容。	[]		已提交 等待评阅	
	提交时间: 2015-05-13	下载附件				

共1条记录, 15条/页, 第1/1页

老师评阅完成后，学生可以查看到得分。对于雷同和抄袭的作业，一律以 0 分计，阅卷老师会在评语中注明。分数过一段时间后会同步到学籍库。

6 毕业论文

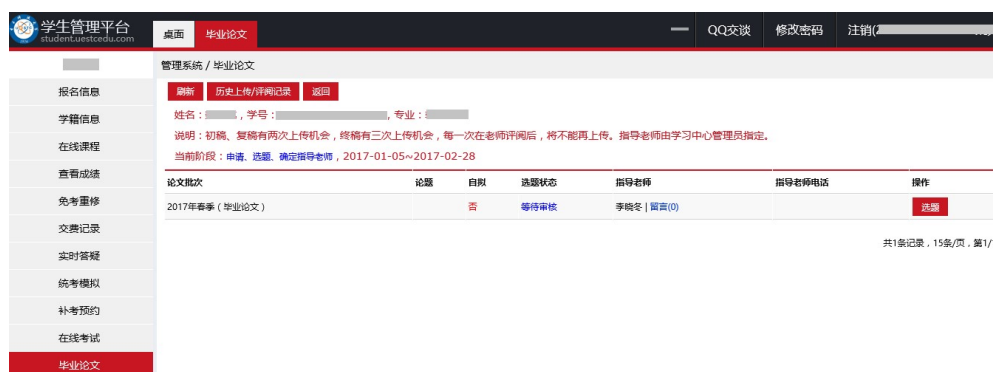
学生申请毕业论文，通过单击学生管理平台左侧菜单栏“毕业论文”可查看毕业论文的几个阶段，如图 6-1 所示

图 6-1 参加毕业论文



点击“申请参加”后，点击“选题”，确认后等待老师的审核，如图 6-2 所示。

图 6-2 等待审核选题



如选题通过审核，则显示如下图 6-3。后续依据平台提示进行后续阶段安排即可。

图 6-3 选题通过审核

论文批次	论题	自拟	选题状态	指导老师	指导老师电话	操作
2017年春季(毕业论文)	基于安卓技术的点餐系统的设计与实现	否	已通过	刘志军 留言(0)		

共1条记录，15条/页，第1/1页

7 帮助

7.1 如何获取帮助

在使用学生管理平台过程中，如遇到问题，可以单击学院中心右上方的“QQ 交谈”请求帮助获得帮助。

图 7-1 在线帮助及支持电话



7.2 常见问题

1、学习进度如何才能 100%？

需要对课程课件每个章节逐个点击学习，且达到规定的学习时间，并同时需完成 3 套作业提交。每个章节学习完成后，系统会自动记录并在标题位置出现  标记，即表示该内容已经达到学习时间了。

2、在学生管理平台中我怎么知道每学期必须要学习哪些课程呢？

登陆学生管理平台后找到中“在线课程”，即可看到需要学习的课程。

3、为什么在完成作业时，还没提交就下线了，且再次进入时提示为：“未批改！返回！”。

作业如果没有在规定的时间内 60 分钟内提交，这样系统就不能自动批改，需要等待老师

手动批改后才能重新参加考试。所以请在做作业时按系统规定的时间内完成提交。

4、参加实时答疑和小组讨论会有加分待遇吗？

实时答疑和小组讨论是为同学们在学习过程中遇到疑问和重要知识点和老师交流提供的平台，不记平时成绩，也不额外加分。每门课程都会有专门的老师给同学们答疑，解决其中的疑难点，组织同学们参与对重要知识点的学习和讨论，力求提高同学们对知识的理解和掌握。

5、为什么学习进度 100%了，但成绩不是满分呢？

一般的，课程的平时成绩一共 30 分，其中 15 分是学习进度完成情况，15 分是 3 次作业考试完成的分数每套占 5%的比例折合而成的。如果对所取得的成绩不满意可以在还有考试机会的情况下重新考试。

6、请问在学生管理平台下载不到我需要的课程的自测题怎么办呢？

大纲及考前自测题，可在每门课程“资料下载”处进行下载，点击后如不能直接下载也可复制地址进行下载；网络学习平台没有的课程可在下载中心下载，详见 14。

7、为什么每次做作业的时候都会弹出如图 7-2 所示的对话框，怎么解决？

图 7-2 窗口限制对话框



可通过取消浏览器的弹出窗口限制，返回再进入参加考试；也可把学生管理平台的网址设置为受信任站点，具体操作方法可以参看 1.1。

8 学习平台管理暂行办法

为进一步促进网络教育学生通过学习平台进行自主学习，方便学生间、师生间的交互交流，加强学生网上学习过程的监控和管理，特制定本办法。

一、学习平台作为学生网上学习支持服务重要手段，由课程大纲（教学大纲、考试大纲）、学习过程、作业提交、课件链接、考前自测题、答疑中心等内容组成，考前自测题供学生进行考前复习，答疑中心供学生在网上提问，总校聘请辅导老师在 48 小时内进行答疑回复。

二、各办学单位在新生入学后应尽快在综合管理平台中生成新生的学号，以便总校统一进行开课，开课以后新生方能进行网上学习。

三、总校根据综合管理平台新生学号生成的数量将《学生导学手册》印制下发到办学单位，办学单位在新生入学教育时应指导学生按《学生导学手册》流程通过学习平台进行课程的网上学习和作业提交。

四、在校学生均应通过学生管理平台进行学习以获得平时成绩。平时成绩原则上由学习过程和作业提交两部分构成。平时成绩所占课程成绩的百分比一般分四类，学生进入学习平台后，开始在线学习，就可以在课程清单中看到平时成绩百分比（“课程成绩查询”也可查看平时成绩百分比）。

1. 卷面考试（开卷、闭卷）课程平时成绩均占 30 分，每门课程所有知识节点学完可自动获得 15 分，三套网上作业正确完成并提交可获得 15 分，期末考试卷面成绩占 70 分，最后由平台自动汇总为总成绩。部分课程如果没有作业题，学习过程将占总成绩的 30 分。

2. 网上考试课程、大作业考核课程平时成绩均占 50 分，每门课程所有知识节点学完可自动获得 25 分，三套网上作业正确完成并提交可获得 25 分，网上提交的试卷、大作业成绩占 50 分，最后由平台自动汇总为总成绩。

3. 全网上学习课程没有作业和卷面考核，通过学习平台学习完网上所有知识节点即可。

4. 通识教育课程网上学习占 70 分，小论文（心得体会）网上提交占 30 分。

五、各办学单位应定期通过综合管理平台→学籍管理→班级管理→学习记录→查看详情功能，对本单位学生网上学习进度及平时成绩进行监控，及时督促学生按规定完成网上学习过程。

六、对于未及时在学习平台学习和作业提交，造成平时成绩为 0 分或者分数极低，导致总成绩不合格的学生：

1. 如果平时成绩占 30 分的，卷面考试成绩高于 43 分（含 43 分），可不参加补考，在

学习平台中继续完成学习过程和提交作业以获得更高的平时成绩，使总成绩达到合格。

2. 如果平时成绩占 50 分的，考核成绩高于 20 分（含 20 分），可不参加补考，在学习平台中继续完成学习过程和提交作业以获得更高的平时成绩，使总成绩达到合格。

3. 通识教育课程的小论文只有一次提交机会，论文成绩低或者错过提交机会的，可以通过完成网上学习取得合格成绩。

七、对于总成绩合格，但希望获得更好成绩，想重新参加补考的学生可以单独向学习中心申请补考。

八、学生正考时学习平台计算了平时成绩的课程，补考也会计算平时成绩，正考未计算平时成绩的课程，学生补考也不会计算平时成绩。

九、申请免考课程学生的成绩按学籍管理规定分数由总校录入成绩，不计平时成绩。